

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утверждено:

Приказ от 15.11.2024 №26/1

Директор МБУ ДО «ДХШ №1» НГО

В.В. Чесляева



**Карта коррупционных рисков
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская художественная школа №1»
Находкинского городского округа (МБУ ДО «ДХШ №1» НГО)**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень, риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности МБУ ДО «ДХШ №1» НГО	Директор, заместитель директора-	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Принятие на работу	Директор,	Предоставление не	Низкая	Разъяснительная работа с

	сотрудников МБУ ДО «ДХШ №1» НГО	заместитель директора, делопроизводитель.	предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.		ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, Проведение собеседования при приеме на работу.
3	Прием детей в МБУ ДО «ДХШ №1» НГО и переводы учащихся, предоставление льготы учащимся (многодетные семьи, дети-сироты, на попечении родственников), составление, заполнение, документов, выдача справок.	Директор, заместитель директора	Искажение данных, вносимых в документы об окончании МБУ ДО «ДХШ №1» НГО; Искажение данных в журнал учета выдачи документов об окончании МБУ ДО «ДХШ №1» НГО; Выдача документов третьим лицам; Искажение, сокрытие или предоставление ложных сведений в документах и выдаваемых справках.	Низкая	Назначение ответственного лица за заполнение документов об окончании МБУ ДО «ДХШ №1» НГО; Создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы об окончании МБУ ДО «ДХШ №1» НГО; Создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности; Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Организация работы по контролю за деятельностью работников, со стороны директора МБУ ДО «ДХШ №1» НГО
	Работа со служебной	Директор,	Использование в личных или	Средняя	Соблюдение. утвержденной

4	информацией	заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер, контрактный управляющий, делопроизводитель, специалист по административно- хозяйственной деятельности.	групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.		антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора,	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.

7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, относящейся к доходу деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по административно-хозяйственному обеспечению.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
9	Осуществление	Контрактный	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам	Средняя	Соблюдение при проведении

	<p>закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.</p>	<p>управляющий.</p>	<p>удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и</p>	<p>закупок товаров, работ и услуг требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.</p>
--	---	---------------------	--	---

			<p>специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
10	Проведение аттестации педагогических работников	Директор, заместитель директора.	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Средняя	Комиссионное принятие решений. Разъяснение ответственным лицам регламента проведения аттестации и мер ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений
11	Осуществление должностных обязанностей в части оценивания уровня освоения основной образовательной программы.	Преподаватели	Предложение от родителя (законного представителя) ребенка за определенное вознаграждение повысить отметку.	Низкая	Разъяснение пед. работникам: - обязанности незамедлительно сообщить администрации о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Осуществление должностных обязанностей в части преподавания учебного предмета	Преподаватели	Оказание преподавателями платных образовательных услуг, не оформленных в соответствии с действующим законодательством	Средняя	Разъяснение преподавателям мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Исключение нарушения путем контроля директором учреждения, размещения на официальном сайте: МБУ ДО «ДХШ №1» НГО нормативных документов различного уровня по вопросам, регулирующим правила оказания платных образовательных услуг.