

Принят на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДХШ №1» НГО
« 12 » марта 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ
МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №1»
НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по предпрофессиональным и общеразвивающим дополнительным программам в области искусств (далее – Положение) разработано Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа №1» Находкинского городского округа (далее по тексту – Школа) в соответствии с частями 5,9 статьи 55 и статьёй 75 Федерального закона от 29 декабря 2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по предпрофессиональным и общеразвивающим дополнительным программам, утверждённым приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.2. Предпрофессиональные и общеразвивающие дополнительные программы (далее по тексту – Программы) реализуются Школой как для детей, так и для взрослых. К их освоению допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой конкретной реализуемой Программы.
- 1.3. Школа осуществляет приём граждан для обучения по Программам в целях обеспечения эстетического воспитания граждан, формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, организации их свободного времени, а также для привлечения наибольшего количества детей (несовершеннолетних) к художественному образованию, а также освоению дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» 5, 8 летнего срока обучения.
- 1.4. Обучение по Программам ведётся на русском языке.
- 1.5. Приём для обучения по Программам проводится по достижению гражданами возраста, указанного в каждой конкретной Программе и осуществляется в сроки, предусмотренные для реализации данной Программы.
- 1.6. Ко всем обучающимся по Программам применяется общее название – учащиеся.
- 1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься одновременно по нескольким Программам.
- 1.8. Общеразвивающими дополнительными программами Школы являются следующие:
 - 1.8.1. Подготовка детей к обучению в художественной школе (для детей от 6,5 лет, 3 года реализации программы)
 - 1.8.2. Основы архитектурного рисунка и черчение (для подготовки к поступлению в высшие учебные заведения искусств учащихся 15-18 лет, от 1 до 3 лет реализации)

- 1.8.3. Компьютерная графика (для учащихся 12-17 лет, 1 год реализации)
1.9. Предпрофессиональная программа по живописи (для учащихся 10-12 лет, 5 лет реализации, для учащихся 6,5-9 лет, 8 лет реализации).

2. Организация приёма документов

2.1. На этапе приёма в Школу администрация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.2. Приём в Школу для обучения несовершеннолетних по Программам осуществляется на основании предоставленных документов:

2.2.1. письменного заявления родителей (законных представителей) установленного Школой образца, в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество ребёнка, дата и место его рождения; фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей); сведения о гражданстве ребёнка и его родителей (законных представителей); адрес фактического проживания ребёнка; номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

В заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребёнка, а также факт их ознакомления с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма.

2.2.2. копия свидетельства о рождении ребёнка

2.2.3. копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

2.2.4. фотографии (1 шт. размером 3x4)

2.2.5. заключение врача о состоянии здоровья и возможности обучаться в школе.

2.2.6 копия СНИЛС.

3. Приём в Школу для обучения совершеннолетних граждан по Программам осуществляется на основании предоставленных документов:

2.3.1. личного письменного заявления установленного Школой образца с указанием следующих сведений:

-фамилия, имя, отчество; адрес фактического проживания, гражданство; контактный номер телефона; место учёбы и (или) работы;

В заявлении гражданином фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и факт ознакомления с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма.

2.3.2. копия паспортных данных;

2.3.3. фотография (1 шт. размером 3x4);

2.3.4. заключение врача о состоянии здоровья и возможности обучаться в школе.

2.3.5. копия СНИЛС.

2.4. Приём документов в соответствующем году проходит в 2 этапа: в мае-июне и в последнюю неделю августа.

2.5. Приём заявлений и документов осуществляет назначенное приказом директора ответственное лицо, оформляющее всю документацию по окончании сроков приёма документов.

3. Порядок зачисления

3.1. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.2. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте школы.

3.3. Приказ директора о зачислении в Школу издаётся на основании принятых документов, после успешной сдачи экзаменов, выявляющих уровень творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ и доводится до сведения поступающих по окончании первого и второго этапов приёма заявлений и документов: 28-30 мая и 28-30 августа соответствующего учебного года.

3.4. В случае, если количество граждан, подавших заявления и документы для обучения по Программам, превышает квоту набора (объём муниципального задания), правом первоочередного зачисления пользуются лица, подавшие заявления и документы в хронологически более ранние сроки, а также успешно прошедшие экзамены.

3.5. При желании гражданина осваивать более чем одну Программу, данная позиция оговаривается на этапе подачи заявления, отражается в нём, и данное право предоставляется при условии письменной регламентации принятия ответственности за исполнение прав, обязанностей ученика, а также принятия ответственности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего за существенное повышение учебной нагрузки в его отношении.

3.6. Зачисление в 1 класс выпускников общеразвивающего отделения успешно освоивших дополнительную общеразвивающую программу в области ИЗО осуществляется с правом первоочередного зачисления и в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, несогласные с решением комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При

равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.