

Принят на заседании
Педагогического совета
МБУ ДО «ДХШ №1» НГО
« 10 » февраля 2026г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «ДХШ №1» НГО
Чесляева В.В.
« 10 » февраля 2026г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка для учащихся МБУ ДО «Детская художественная школа №1» НГО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся МБУ ДО «ДХШ №1» НГО (далее — Правила) – локальный нормативный акт, разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и отражающий, обязанности учащихся, режим учебы, права и обязанности учащихся, применяемые к учащимся меры поощрения, а также иные вопросы регулирования отношений в школе.
- 1.2. Правила разработаны и утверждены с учетом мнения педагогического коллектива МБУ ДО «ДХШ №1» НГО.
- 1.3. Правила определяют права, обязанности и ответственность учащихся, устанавливают требования к поведению учащихся в школе и (или) на мероприятиях, которые организует школа и в которых принимают участие обучающиеся, в том числе устанавливают требования к дисциплине на учебных занятиях.
- 1.4. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим работникам и иным работникам не допускается.
- 1.5. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать укреплению учебной дисциплины, организации учебного процесса, выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 1.6. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплин на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками школы, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Режим занятий обучающихся

- 2.1. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий) устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин.2.4.4. 1251 – 03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.
- 2.2. Режим занятий обучающихся, время начала и окончания занятий регламентируется в соответствии с режимом сменности обучения, расписанием учебных занятий, утвержденным директором Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 2.3. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября, согласно учебному плану и заканчивается 31 мая следующего календарного года. Если день 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.4. Учреждение работает по графику шестидневной недели с 8.30 часов до 18.00 часов. Выходным днем является воскресенье.

2.5. Продолжительность учебного года в Образовательном учреждении составляет не менее 33 недель.

При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, со второго по пятый классы составляет 33 недели. Учреждение обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с графиком образовательного процесса, Занятия пленэром могут проводиться в течение одной недели в мае месяце и рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объем времени, отводимый на занятия пленэром, составляет 28 часов в год на группу.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 33 недели - реализация аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ».

Учебный год делится на 4 четверти, каждая из которых заканчивается, предусмотренной учебным планом, формой контроля результатов учебы.

2.6. В учебном году устанавливаются каникулы: осенние, зимние, весенние, летние.

Каникулы в Учреждении совпадают по срокам с каникулами в общеобразовательных учреждениях.

При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 5 лет в учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, летние каникулы устанавливаются: в первом классе - 13 недель, со второго по четвертый классы - 12 недель. При реализации программы «Живопись» со сроком обучения 6 лет устанавливаются каникулы объемом 12 недель.

2.7. Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде мелкогрупповых и групповых занятий. Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

2.8. Для всех занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут, конкретная продолжительность учебных занятий, а также (перерывов) между ними устанавливается Учреждением с учетом санитарно - эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3. Права и обязанности учащихся

3.1. К обучающимся гражданам Учреждения относятся граждане, зачисленные приказом директора в Учреждение для обучения по образовательным программам, реализуемым Учреждением в установленном порядке до завершения ими обучения или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. Обучающиеся имеет право на:

1) получение образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами и учебным планом Учреждения;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) академический отпуск в порядке и по основаниям, предусмотренным в Уставе;

7) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) с согласия родителей (законных представителей) обучающегося перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа, реализующие образовательную программу соответствующего типа, вида и направления, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) восстановление в Учреждение в порядке, предусмотренном Уставом, локальными актами Учреждения;

10) участие в управлении Учреждением, добровольное вступление в детские общественные объединения и организации, создаваемые в Учреждение;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях;

15) поощрение за успехи в учебной и творческой деятельности;

16) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям и направлениям подготовки;

17) осуществление других прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.3. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил поведения обучающихся;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ дополнительного образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, осуществляющих образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

7) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой школы и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

8) выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

3.4. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать или использовать холодное и (или) огнестрельное оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

2) использовать вещества и средства, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также способствующие представлять угрозу жизни и здоровья участников образовательного процесса, в том числе имуществу Учреждения и третьим лицам;

3) применять физическую силу при выяснении отношений;

4) применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

б) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

7) вносить изменения в журнал, дневник (в части исправления оценок).

3.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

3.7. Применение мер дисциплинарного взыскания не допускается к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Поощрение учащихся

4.1. В целях морального стимулирования, обучающиеся, достигшие высоких результатов в учебе или принявшие активное участие в деятельности школы, могут награждаться благодарственными письмами, почетными грамотами, похвальными листами в порядке, определенном локальными актами Учреждения.

4.2. К обучающимся, являющимся победителями краевых, российских, международных конкурсов исполнительского и художественного мастерства, могут быть применены меры материального стимулирования:

1) представление к назначению именной стипендии главы администрации Находкинского городского округа муниципального района приморского края, в размере и порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации находкинского городского округа муниципального района Приморского края;

2) к выплате грантов в размере и порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом администрации Находкинского городского округа муниципального района Приморского края.

4.3. Выбор форм поощрения осуществляет директор Учреждения на основании решения Педагогического совета Учреждения.